

ZEBRANIE RODZICÓW UCZNIÓW KLASY VII

DATA: 21.09.2017 r.

NAUCZYCIELKA / wychowawca: mgr Ewelina Pisarska -Yui

ewelina.pisarska-yui@szkolapolska.ch

KIEROWNKI SPK: mgr Kinga Zwalińska Tel.: + 41 76 20 64 283

kinga.zwalinska@szkolapolska.ch

1. Informacje o SPK

Szkoła Polska w Genewie powstała w ramach systemu polskich szkół działających za granicą i funkcjonuje jako Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Wacława Micuty przy Stałym Przedstawicielstwie RP przy Biurze NZ w Genewie. Szkoła finansowana jest przez Ministerstwo Edukacji Narodowej Rzeczypospolitej Polskiej. Realizuje program nauczania ustalony przez Zespół Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą z siedzibą w Warszawie, który w listopadzie 2010 roku zmienił nazwę na Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą (ORPEG). Dyrektorem jest pani Anna Radecka.

Szolny Punkt Konsultacyjny przy Stałym Przedstawicielstwie RP przy Biurze NZ w Genewie (SPK w Genewie): www.szkolapolska.ch www.genewa@orpeg.pl

<https://www.facebook.com/SPKGenewa>

ORPEG: www.orpeg.pl

2. Świadectwa

Świadectwa szkolne wydawane przez szkoły społeczne i SPKi nie są podstawą do przyjęcia lub odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w Polsce.

Uczniowie polscy przebywający za granicą spełniają obowiązek szkolny i obowiązek nauki w szkołach w krajach pobytu. Zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232, z późn. zm.) każdego ucznia przybywającego lub powracającego z zagranicy przyjmuje się do szkoły w Polsce na podstawie:

1. Świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą, w której uczeń realizował obowiązek szkolny oraz ew. ostatniego świadectwa wydanego w Polsce,
2. Sumy lat nauki szkolnej ucznia.

3. Strona SPK / facebook

Na stronie SPK są systematycznie zamieszczane ogłoszenia oraz informacje dotyczące szkoły: www.szkolapolska.ch

4. Kwestionariusz osobowy

Bardzo proszę o wypełnienie kwestionariusza osobowego, który jest dostępny na stronie SPK.

5. Ubezpieczenia OC

Przypominam o konieczności dostarczenia formularza OC i kopii ubezpieczenia. Informuję, iż za wszelkie szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Proszę o zapoznanie się z regulaminem BHP.

6. Zaświadczenia ze szkoły lokalnej

Przypominamy, iż warunkiem przyjęcia ucznia do SPK jest dostarczenie kierownikowi aktualnego zaświadczenia o uczęszczaniu: a) do szkoły lokalnej działającej w systemie oświaty lub b) do szkoły europejskiej działającej na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10), w której dziecko spełnia obowiązek szkolny/obowiązek nauki. Zaświadczenie składa się raz przy przyjęciu ucznia do szkoły. W przypadku zmiany szkoły zaświadczenie musi być aktualizowane,

Zaświadczenie szkoły lokalnej, rodzic musi dostarczyć w terminie nie później niż miesiąc po rozpoczęciu nauki w SPK. Niedostarczenie ww. zaświadczenie w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczniów SPK.

7. Legitymacja szkolna

Osoby, które chcą wyrobić legitymację dla swojego dziecka, proszę o wypełnienie wniosku i dołączenie podpisanego zdjęcia o wymiarach 30 mm x 42 mm. Wypełnione wnioski z polskim adresem można przynosić do 22 września br.

Do 22.09. można przynieść legitymację do podbicia.

8. Terminarz 2017 / 2018

Jesienne wakacje – 23.09.2017 – 27.10.2017

Święta Bożego Narodzenia – 25.12.2017 -05.01.2018

Ferie zimowe –12.02.2018 – 16.02.2018.

Święta Wielkanocne – 02.04.2018 – 13.04.2018

Weekend majowy / Ascension -09.05.2018- 10.05.2018

Zakończenie Roku -tydzień 19.06. – 21.06.2018

9. Podręczniki i przybory szkolne

Proszę, aby dzieci przynosiły do szkoły podpisane zeszyt do polskiego i drugi zeszyt do WoP, bieżącą lekturę, przybory do pisania, nożyczki oraz klej.

10. Oceny wpisywane są na bieżąco na ostatniej stronie zeszytu, proszę zapoznawać się z nimi i podpisywać.

Przedmiotowy System Oceniania

Język polski

- Uczeń zdobywa w semestrze przynajmniej dwanaście ocen, z których obliczana jest średnia arytmetyczna będąca oceną semestralną i końcowo roczną. Uczeń zdobywa ocenę z każdej aktywności

(nawet jeśli był nieobecny zobowiązany jest do wykonania pracy); jeśli nie uzupełni zadania, otrzymuję ocenę niedostateczną.-

- W ciągu półrocza przewidziane są następujące formy sprawdzenia umiejętności ucznia:

jedno dyktando

dwa sprawdziany z gramatyki/stylistyki

jedna recytacja

cztery – pięć dłuższych wypowiedzi pisemnych

test z każdej lektury

Ponadto uczeń może zdobyć dodatkowe oceny jeśli będzie aktywnie uczestniczył w zajęciach (za trzy zdobyte plusy otrzymuje ocenę bardzo dobrą) lub wykonywał prace dodatkowe (np. przygotowywał prezentacje, pisał scenariusze do fragmentów lektury itp.). Możliwe jest też otrzymanie oceny niedostatecznej jeśli uczeń zbierze trzy minusy. Są one przyznawane za brak „drobnej” pracy domowej, czyli np. niewykonanie zadania z gramatyki, ortografii, stylistyki.

Nieoddanie wypracowania w wyznaczonym terminie równoznaczne jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

Każdą ocenę można poprawiać do końca kolejnego miesiąca po uprzednim ustaleniu daty z nauczycielem; wyjątek stanowią testy z lektury, które należy poprawiać ustnie najpóźniej tydzień po sprawdzianie ze znajomości książki. Poprawa oceny nie wiąże się z wymazaniem starej oceny z dziennika, jednak do średniej będzie liczona tylko ta lepsza. Jeśli uczeń nie zdołał poprawić oceny, nie zostanie ona wpisana do dziennika.

Oceny ucznia proszę śledzić oraz podpisywać na bieżąco w prowadzonej przez dziecko tabeli na ostatniej stronie zeszytu.

Nauczyciel będzie odnotowywał w zeszycie lub wysyłał bezpośrednio do rodziców informację o zachowaniu uczniów.

WoP

- Uczeń zdobywa w semestrze przynajmniej pięć ocen, z których obliczana jest średnia arytmetyczna będąca oceną semestralną i końcowo roczną. Uczeń zdobywa ocenę z każdej aktywności (nawet jeśli był nieobecny zobowiązany jest do wykonania pracy); jeśli nie uzupełni zadania, otrzymuję ocenę niedostateczną.

- W ciągu półrocza przewidziane są następujące formy sprawdzenia umiejętności ucznia:

dwa większe sprawdziany

jedna dłuższa wypowiedź

jeden projekt grupowy

jeden projekt indywidualny

Ponadto uczeń może zdobyć dodatkowe oceny jeśli będzie aktywnie uczestniczył w zajęciach (za trzy zdobyte plusy otrzymuje ocenę bardzo dobrą) lub wykonywał prace dodatkowe (np. przygotowywał prezentacje, wstępy do lekcji itp.). Możliwe jest też otrzymanie oceny niedostatecznej jeśli uczeń zbierze trzy minusy. Są one przyznawane za brak „drobnej” pracy domowej, czyli np. niewykonanie zadania z ćwiczenia.

Każdą ocenę można poprawiać do końca kolejnego miesiąca po uprzednim ustaleniu daty z nauczycielem. Poprawa oceny nie wiąże się z wymazaniem starej oceny

z dziennika, jednak do średniej będzie liczona tylko ta lepsza. Jeśli uczeń nie zdołał poprawić oceny, nie zostanie ona wpisana do dziennika.

Oceny ucznia można śledzić na bieżąco w prowadzonej przez dziecko tabeli na ostatniej stronie zeszytu. Nauczyciel będzie odnotowywał w zeszycie lub wysyłał bezpośrednio do rodziców informację o zachowaniu uczniów.

11. Wykaz lektur

Lektury omawiane są w drugim i trzecim tygodniu miesiąca. Proszę o uważne czytanie lektur, zaznaczanie ważniejszych fragmentów. Uczeń, który pokaże notatki, lub zaznaczone fragmenty przed omawianiem lektury dostaje podwyższoną ocenę z testu.

12. Biblioteka

Książki można wypożyczać drogą elektroniczną lub bezpośrednio w bibliotece.

Zamówienia na książki składa się drogą elektroniczną na adres bibliotekaSPK@szkolapolska.ch

Dostępność poszukiwanej pozycji można sprawdzić na stronie <http://www.szkolapolska.ch/backup/biblioteka/opac/>

Zamówione lektury są zabierane z biblioteki w każdy poniedziałek i przekazywane nauczycielowi. W zależności od daty zamówienia, pozycja zostanie dostarczona w ciągu - najwyżej - dwóch tygodni.

Książki można również wypożyczyć bezpośrednio w bibliotece. Uczniowie mogą wchodzić do biblioteki w godzinach dyżurów bibliotekarki. W bibliotece nie ma dzwona i zasięgu telefonicznego, dlatego wcześniej należy zgłosić bibliotekarce chęć osobistego wypożyczenia książek. Pani Marta po ustaleniu daty i godziny będzie czekała na ucznia przed wejściem do biblioteki.

Uczniowie zobowiązani są do zwrotu wypożyczonej pozycji w ciągu 3 tygodni.

W przypadku zgubienia lub zniszczenia pozycji bibliotecznej należy ją odkupić (bądź uzgodnić z bibliotekarzem jej ekwiwalent).

W tym roku szkolnym będziemy kontynuować kiermasz książek używanych. Książki można kupować on-line. Zachęcamy do zakupów. Dokładne informacje są dostępne na stronie SPK w zakładce biblioteka.

Dziękujemy za przekazywanie książek na kiermasz.

13. Nieobecności i uzupełnianie notatek

Nieobecność dziecka na zajęciach szkolnych należy usprawiedliwiać pisemnie na kartce lub drogą e-mail.

Usprawiedliwienia ustne lub w formie smsa nie są uznawane.

Zaległości wynikłe z nieobecności należy nadrabiać we własnym zakresie. Notatka z ostatnich zajęć oraz opis zadania domowego będą systematycznie zamieszczane na stronie SPK w ZAKŁADCE *NOTATKI*.

Uczeń ma obowiązek dowiedzieć się od kolegi lub koleżanki o czym była mowa na lekcjach i przyjść do szkoły przygotowany.

14. Obuwie zamienne / czystość

Bardzo proszę, aby dzieci przychodziły wygodnie ubrane i przynosiły do szkoły obuwie zamienne.

Przekąski – proszę o rzeczy, które nie kruszą się.

Prośba o ogólne zachowanie porządku, również w toaletach. Sami musimy po sobie sprzątać.

15. Bezpieczeństwo / czystość – zakaz używania telefonów komórkowych na zajęciach,

- telefony rekwirowane na zajęciach odbierać będą rodzice,

- zakaz przynoszenia piłek oraz innych zabawek mogących zagrozić bezpieczeństwu bądź zdrowiu uczniów. Za wszystkie przedmioty przyniesione przez siebie odpowiada uczeń.

- proszę zgłosić alergię pokarmową,

- proszę przynosić niekruszące się przekąski (jesteśmy odpowiedzialni za czystość sal)

- lekarstwa: uczeń może sam wziąć przyniesione ze sobą lekarstwo, jeśli jest ono przepisane przez lekarza

16. Kontakt

W szkole nie ma telefonu stacjonarnego ani służbowych telefonów komórkowych. W związku z tym proszę kontaktować się drogą mailową. Telefon niech będzie przeznaczony do sytuacji wyjątkowych.

17. Rada Rodziców

W SPK działa Rada Rodziców, która wspiera proces wychowawczy uczniów oraz współorganizuje szkolne uroczystości i spotkania.

Ze składek Rada Rodziców kupuje dla uczniów nagrody konkursowe, książki, nagrody na zakończenie roku szkolnego, tarcze itp.

18. Przedstawiciel do Rady Rodziców

Nazwisko i imię:E-mail:.....